

Obec Petrovice u Sušice

SMĚRNICE č. 2/2011

k provedení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Obec Petrovice u Sušice je povinným subjektem a má povinnost poskytovat informace podle zák. č. 106 / 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) a v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona o svobodném přístupu k informacím (dále jen nařízení vlády).
2. Obec Petrovice u Sušice poskytuje pouze informace, vztahující se k její působnosti a neposkytuje dle výše uvedeného zákona informace, jejichž poskytování je upraveno zvláštními zákony.

Článek II.

Poskytování informací

Obec Petrovice u Sušice poskytuje informace **zveřejněním informací** nebo na základě **žádosti žadatele o poskytnutí informace**.

1. Základní informace týkající se působnosti, činnosti a organizační struktury obce Petrovice u Sušice, respektive obecního úřadu, tato směrnice, jakož i zákon a nařízení vlády jsou pro veřejnost přístupné na úřední desce OÚ a v podatelně OÚ. V podatelně OÚ je možno si také vyzvednout tiskopis pro podání žádosti o poskytnutí informace a tiskopis pro podání odvolání proti rozhodnutí OÚ.
2. Ostatní informace poskytují v rámci své působnosti jednotlivé výbory OÚ Petrovice u Sušice. Pokud jde o oblast samostatné působnosti, poskytuje informace starosta, místostarosta s vazbou na rozhodnutí či stanoviska Obecního zastupitelstva Petrovice u Sušice. Zaměstnanci mohou informace týkající se samostatné působnosti obce poskytovat jen v rámci své působnosti a se souhlasem některé z výše uvedených osob.
3. Informace poskytované v písemné formě jsou zpoplatněny. Výše poplatků jsou stanoveny, stejně jako způsob úhrady, v sazebníku úhrad za poskytování informací.

Článek III.

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

1. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
2. Náležitosti žádosti jsou stanoveny v §14 odst. 2 zákona. Neobsahuje-li žádost zde uvedené údaje, není podáním ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a žádost se odloží.

3. Písemnou žádost je nutno podat na adrese:

Obecní úřad Petrovice u Sušice
Petrovice u S. 34
34201 Sušice

Písemnou žádost lze podat prostřednictvím pošty, osobně v podatelně OÚ nebo faxem (č. faxu: 376588132), e-mailem na adresu oupetrovice@quick.cz

4. Podatelna eviduje v knize pošty přijetí a vyřízení písemných žádostí o poskytnutí informace a těch ústních žádostí, které byly vyřízeny poskytnutím informace v písemné formě. Písemné žádosti o informace, stejně jako ústní (viz. článek II., bod 2 této směrnice), poskytují a vyřizují jednotlivé výbory OÚ dle své působnosti (dále jen Obecní úřad).

Pokud jde o písemné informace v oblasti samostatné působnosti obce, platí totéž jako v článku II., bodě 2 této směrnice. V případě sporu o příslušnost mezi jednotlivými výbory, útvary nebo zaměstnanci, rozhodne starosta (místostarosta), kdo předmětnou žádost vyřídí.

5. Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

a) poskytnutím informace – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu, a to do 15 dnů ode dne přijetí žádosti. Ze závažných důvodů (viz § 14 odst. 7 zákona) lze lhůtu o 10 dnů prodloužit. Žadatel musí být o prodloužení lhůty včas a prokazatelně informován.

b) odložením žádosti – je-li žádost neúplná a žadatel ji přes výzvu do 30 dnů nedoplnil (zpracovatel o tom pořídí záznam).

c) rozhodnutí o odmítnutí žádosti – je-li nesrozumitelná a v zákonné lhůtě neupřesněná nebo ji nelze poskytnout, a to buď celou nebo jen zčásti. V tomto případě vydá zpracovatel o této skutečnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Za správné a včasné prošetření a vyřízení žádosti odpovídá určený zpracovatel.

6. Odvolání

Je-li proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podáno, ve smyslu § 16 zákona, odvolání, je předloženo, spolu se spisovým materiálem ve lhůtě 15 dnů od doručení odvolání, nadřízenému orgánu, kterým je Krajský úřad Plzeňského kraje. Ten rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání.

7. Stížnost na postup

Na postup při vyřizování žádosti o informaci může žadatel podat dle § 16a zákona stížnost.

Stížnost se podává písemně nebo ústně do protokolu u Obecního úřadu Petrovice u Sušice do 30 dnů ode dne

a) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm d) nebo § 14 odst. 7,

b) doručení sdělení podle §6, §14 odst. 5 písm. C) nebo § 17 odst. 3 zákona.

O stížnosti rozhoduje KÚ Plzeňského kraje do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena spolu se spisovým materiálem. Lhůta pro předání celého spisu je do 7 dnů po obdržení stížnosti.

Článek IV.

Výroční zpráva

1. Podatelna obecního úřadu zpracuje do 1. března výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok v rozsahu § 18 zákona a předá ji starostovi obce. Po té ji zveřejní.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2011.
2. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č.1 - sazebník úhrad za poskytování informací
 - b) Příloha č.2 - tiskopis žádosti o poskytnutí informace
 - c) Příloha č.3 - tiskopis odvolání proti rozhodnutí o poskytnutí informace

V Petrovicích u Sušice
22. 11. 2011

Karel Ruda, starosta obce

PŘÍLOHA č. 1

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTNUTÍ INFORMACE

Stanovení sazeb:

1. Ceny poštovního dle aktuálního ceníku (do 50g):

Obyčejná	10,00 Kč
Doporučená	26,00 Kč
Doporučeně s dodejkou	32,00 Kč
Doporučeně s dodejkou do vl. rukou	38,00 Kč
Obálka	2,60 Kč

2. Práce spojená s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace:

Hodinová sazba odvozená z nákladů na platy	200,00 Kč/hodinu
Za každých i započatých 15 minut	50,00 Kč

3. Za vydání stejnopisu, opisu, fotokopie, výpisu nebo písemné informace z úředních spisů (soukromých spisů v úřední úschově), rejstříků, knih, záznamů, evidencí nebolistín dle sazebníku správních poplatků, část. I. položka 3 zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů:

Za každou i započatou stránku	50,00 Kč
-------------------------------------	----------

4. Náklady na pořízení fotokopii a na opatření technického nosiče:

Technický nosič dat – CD	8,00 Kč
Formát A4 (jednostranně)	2,00 Kč
Formát A3 (jednostranně)	3,00 Kč
Formát A4 (oboustranně)	3,00 Kč
Formát A3 (oboustranně)	5,00 Kč

PŘÍLOHA č. 2

TISKOPIS ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Jméno a příjmení žadatele :

Trvale bytem :
(včetně PSČ)

Telefon, případně E-mail :

Předmět žádosti :

Datum :

Podpis

PŘÍLOHA č. 3

ODVOLÁNÍ

**proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace
(dle zákona č. 106 / 1999 Sb.)**

Jméno a příjmení :

**Trvalý pobyt včetně PSČ
nebo název a sídlo právnické či fyzické osoby :**

Předmět původní žádosti o informace :

Datum podání žádosti :

Datum odmítnutí žádosti, označení zamítavého rozhodnutí :

V čem je spatřováno porušení zákona :

Čeho se osoba podávající odvolání domáhá :

Datum :

Podpis :